

شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی

۲- شناسه خدمت (این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود.)	۱- عنوان خدمت: ثبت فوت و ابطال مدرک اتباع خارجی
نام دستگاه اجرایی: استانداری - اداره کل امور اتباع و مهاجرین خارجی	
نام دستگاه مادر: وزارت کشور	
۳- ارائه دهنده خدمت	
شرح خدمت ابتدا سرپرست یا عضوخانوارمتوفی به همراه مدارک مثبت فوتی به فرمانداری یا شهرداری مربوطه مراجعه و با دریافت معرفینامه جهت صدور گواهی فوت به ثبت احوال شهرستان معرفی می گردد. گواهی فوت صادره همراه با نامه رسمی منضم به اصل کارت اقامت متوفی جهت ابطال در سامانه جامع اطلاعاتی اتباع خارجی(نجوا) به ادارات اتباع ارسال می گردد.	
نوع خدمت <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)	کلیه اتباع که یکی از اعضا خانوار آنان فوت شده است
<input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری	
ماهیت خدمت	<input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی
سطح خدمت	<input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت
رویداد مرتبط با:	<input type="checkbox"/> تاسیسات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها <input checked="" type="checkbox"/> وفات <input type="checkbox"/> سایر
نحوه آغاز خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر: ...
مدارک لازم برای انجام خدمت	نامه فرمانداری / شهرداری مربوطه منضم به مدارک مثبت فوت (گواهی فوت ثبت احوال) و اصل مدارک متوفی
قوانین و مقررات بالادستی	دستورالعمل آمایش سالانه صادره از سوی وزارت کشور
۴- مشخصات خدمت	
آمار تعداد خدمت گیرندگان	۶ خدمت گیرندگان در: ماه <input checked="" type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال <input type="checkbox"/> بستگی به رخداد فوت دارد
متوسط مدت زمان ارائه خدمت:	یک روز
تواتر	<input checked="" type="checkbox"/> یکبار برای همیشه ... بار در: ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال
تعداد بار مراجعه حضوری	۲ تا ۳ بار
هزینه ارائه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان	مبلغ به ریال شماره حساب (های) بانکی پرداخت بصورت الکترونیک
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	...
۵- جزئیات خدمت	
آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن	
WWW.	
نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:	
مراحل خدمت	نوع ارائه
در مرحله اطلاع رسانی خدمت	<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)

	<input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی	دکتر ضرورت مراجعه حضوری	<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:	مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی
	<input type="checkbox"/> الکترونیکی		<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عنوانین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	
	<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی	دکتر ضرورت مراجعه حضوری	<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر: اعلام رخداد فوت	مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input checked="" type="checkbox"/> شهرستانی
	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی		<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) <input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> سایر سامانه اطلاعاتی اتباع خارجی (نجوا)	
	<input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی	دکتر ضرورت مراجعه حضوری		
	<input type="checkbox"/> الکترونیکی		<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عنوانین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر :	
	<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی	دکتر ضرورت مراجعه حضوری	<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input checked="" type="checkbox"/> سایر: اعلام به سرپرست یا اعضا خانوار	مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی
۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه	نام سامانه های دیگر			استعلام
	فیلدهای مورد تبادل			استعلام الکترونیکی
	برخط online			غیر الکترونیکی
	دسته ای (Batch)			استعلام الکترونیکی
۸- ارتباط خدمت با سایر	نام سامانه های دستگاه دیگر	فیلدهای مورد تبادل	مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	استعلام الکترونیکی برخط online دسته ای (Batch)
				اگر استعلام غیر الکترونیکی است، استعلام توسط:

فرمانداری / شهرداری						<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده
اداره ثبت احوال شهرستان						<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده
						<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده
۱- تقاضای ثبت فوت (یا ارائه گواهی فوت)						
۲- دریافت نامه تایید فوت از فرمانداریه یا ثبت احوال یا شهرداری						
۳- ابطال مدارک اقامتی و ثبت فوت در سامانه نجوا (در صورتی که متوفی سرپرست باشد، سرپرست جدید تعیین میگردد)						
.....						
۱- عناوین فرایندهای خدمت						