

## شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی

۲- شناسه خدمت (این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود.)	۱- عنوان خدمت: درجه بندی شهرداری ها
نام دستگاه اجرایی: استانداری - دفتر امور شهری و شوراها	
نام دستگاه مادر: وزارت کشور	
۳- ارائه دهنده خدمت	
شرح خدمت از آنجاییکه شهرها هم از لحاظ موقعیت تقسیمات کشوری و هم از لحاظ جمعیت در حال تغییر می باشند که این در درآمد مستمر و خالص شهرداریها تاثیر گذار بوده که براین اساس دفتر امور شهری و شوراها هم باستناد قانون شهرداریها مصوب ۱۳۳۴/۴/۱۱ و دستورالعمل ۲۷۶۲ مورخ ۹۴/۱/۲۹ سازمان شهرداریها و دهیاریهای کشور به دنبال تعیین و ارتقاء درجه شهرداریها می باشد.	
نوع خدمت	<input type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)
ماهیت خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی
سطح خدمت	<input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input type="checkbox"/> استانی <input checked="" type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی
رویداد مرتبط با:	<input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت <input type="checkbox"/> تاسیسات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها <input type="checkbox"/> وفات <input checked="" type="checkbox"/> سایر
نحوه آغاز خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر: ...
مدارک لازم برای انجام خدمت	آخرین درجه شهرداری - میانگین تفریح بودجه ۳ سال آخر - آخرین جمعیت شهر طبق آمار و نفوس مسکن - ارائه گزارش توجیهات شهرداری برای ارتقاء درجه
قوانین و مقررات بالادستی	دستورالعمل ارتقاء درجه شهرداری ها ابلاغی از سوی سازمان شهرداری ها و دهیاری های کشور
۴- مشخصات خدمت	۲۵ خدمت گیرندگان در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input checked="" type="checkbox"/> سال متوسط مدت زمان ارایه خدمت: دو ماه تواتر: <input type="checkbox"/> یکبار برای همیشه (هر ۵ سال یکبار) در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال ندارد تعداد بار مراجعه حضوری: -
۵- جزئیات خدمت	هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان مبلغ (مبالغ) شماره حساب (های) بانکی پرداخت بصورت الکترونیک - ...
۶- نحوه دسترسی به خدمت	آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن WWW. نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: مراحل خدمت نوع ارائه رسانه ارتباطی خدمت در مرحله اطلاع رسانی خدمت <input type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> ایترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input checked="" type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی) اتوماسیون برید

		<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:		مراجعه حضوری <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی	<input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	
		<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عنوانین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر(باذکر نحوه دسترسی)			<input type="checkbox"/> الکترونیکی	در مرحله درخواست خدمت
		<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:		مراجعه حضوری <input type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی	<input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	
		<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> سایر (باذکر نحوه دسترسی)			<input type="checkbox"/> الکترونیکی	مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)
		<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عنوانین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر(باذکر نحوه دسترسی)			<input type="checkbox"/> الکترونیکی	در مرحله ارائه خدمت
		<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input checked="" type="checkbox"/> سایر: اعلام پاسخ درجه بندی		مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input checked="" type="checkbox"/> شهرستانی	<input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	
نام سامانه های دیگر		فیلدهای موردتبادل		استفاده الکترونیکی به خط online دسته‌ای (Batch)		استفاده الکترونیکی غیر الکترونیکی
نام سامانه های دیگر		فیلدهای موردتبادل		استفاده الکترونیکی به خط online دسته‌ای (Batch)		اگر استفاده غیرالکترونیکی است، استفاده توسط:
نام سامانه های دیگر		مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)		فیلدهای موردتبادل		نام سامانه های دستگاه دیگر
نام دستگاه دیگر		نام سامانه های دستگاه دیگر		نام دستگاه دیگر		نام دستگاه دیگر
نام دستگاه دیگر		نام سامانه های دستگاه دیگر		نام دستگاه دیگر		نام دستگاه دیگر

دستگاه <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
مراجعه کننده <input type="checkbox"/>							
دستگاه <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
مراجعه کننده <input type="checkbox"/>							
۱- شهرداری ها در سامانه درجه بندی اطلاعات مورد نیاز را تکمیل نمایند							
۲- مدارک مورد نیاز را به استانداری ارسال می گردد.							
۳- استانداری احراز مدارک را بررسی و از طریق سامانه تأیید می نماید.							
۴- مدارک به سازمان شهرداری ها ارسال و سازمان ضمن دریافت آن به صورت الکترونیکی بررسی و پس از صحت آن با امضاء جناب وزیر درجه ارتقا یافته ابلاغ می گردد.							
							۹- عناوین فرایندهای خدمت