

شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی

۱- عنوان خدمت: صدور برگه تردد بین شهری اتباع خارجی		۲- شناسه خدمت (این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود.)																
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: استانداری - اداره کل امور اتباع و مهاجرین خارجی																	
	نام دستگاه مادر: وزارت کشور																	
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت با توجه به لزوم اخذ مجوز توسط اتباع خارجی جهت خروج از استان محل سکونت و تردد به سایر استانها، متقاضی ضمن ارائه درخواست به همراه مدارک شناسایی و فیش واریزی به اداره کل اتباع مراجعه و پس از بررسی مدارک توسط کارشناس مربوطه برگه تردد بین شهری به مدت ۱۰ یا ۱۵ روزه صادر و تحویل وی می گردد.																	
	نوع خدمت		<input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)															
	ماهیت خدمت		<input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری															
	سطح خدمت		<input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی															
	رویداد مرتبط با:		<input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت <input type="checkbox"/> تاسیسات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها <input type="checkbox"/> وفات <input checked="" type="checkbox"/> سایر															
	نحوه آغاز خدمت		<input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر: ...															
	مدارک لازم برای انجام خدمت		اصل کارت آمایش یا برگه تردد ۹۰ روزه معتبر - واریز فیش به مبلغ مصوب - ارائه درخواست															
	قوانین و مقررات بالادستی		دستورالعمل جامع اجرائی دارندگان کارت آمایش															
	آمار تعداد خدمت گیرندگان		۱۰۰ نفر خدمت گیرندگان در: <input checked="" type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال															
	متوسط مدت زمان ارایه خدمت:		۱ ساعت															
	تواتر		<input type="checkbox"/> یکبار برای همیشه ۶ بار در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input checked="" type="checkbox"/> سال															
	تعداد بار مراجعه حضوری		۲ بار															
۵- جزییات خدمت		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان</td> <td>مبلغ (مبالغ)</td> <td>شماره حساب (های) بانکی</td> <td>پرداخت بصورت الکترونیک</td> </tr> <tr> <td></td> <td>۱۵۰۰۰۰ ریال به ازای هر نفر</td> <td>۲۱۷۱۱۳۴۷۵۶۰۰۱</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td>...</td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان	مبلغ (مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی	پرداخت بصورت الکترونیک		۱۵۰۰۰۰ ریال به ازای هر نفر	۲۱۷۱۱۳۴۷۵۶۰۰۱	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>		...		<input type="checkbox"/>
هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان	مبلغ (مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی	پرداخت بصورت الکترونیک															
	۱۵۰۰۰۰ ریال به ازای هر نفر	۲۱۷۱۱۳۴۷۵۶۰۰۱	<input type="checkbox"/>															
			<input type="checkbox"/>															
	...		<input type="checkbox"/>															
۶- نحوه دسترسی به خدمت	آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن																	
	WWW.																	
	نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:																	
	مراحل خدمت	نوع ارائه	رسانه ارتباطی خدمت															
در مرحله اطلاع رسانی خدمت	<input type="checkbox"/> الکترونیکی	<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	<input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> پیام کوتاه															

<input type="checkbox"/> دستگاه	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/> مراجعه کننده							
۱- درخواست صدور برگه مسافرت							۱- عناوین فرایندهای خدمت
۲- ارائه فیش بانکی و اصل کارت آمایش معتبر							
۳- اخذ و بررسی مدارک مورد نیاز توسط کارشناس مربوطه							
۴- صدور برگه تردد بین شهری (مسافرت)							
۴- تحویل برگه تردد به متقاضی							